# Герб 1

# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

# МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ПЕТЕРГОФ

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| « 28 » июня 2018 г. | **№ 51** |

Об утверждении Положения «О порядке получения муниципальными служащими Муниципального Совета МО г. Петергоф разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политических партий) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления»

 В целях обеспечения реализации пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Муниципальный Совет муниципального образования город Петергоф

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О порядке получения муниципальными служащими Муниципального Совета МО г. Петергоф разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политических партий) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления» (Приложение на 04 листах).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня обнародования.
3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на председателя административно-правового комитета Муниципального Совета МО г. Петергоф Петрова В.А.

Глава муниципального образования город Петергоф,

исполняющий полномочия председателя

Муниципального Совета С.В. Малик

Приложение

к решению Муниципального Совета МО город Петергоф

от 28.06.2018г. № 51

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке получения муниципальными служащими Муниципального Совета МО г. Петергоф разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политических партий) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

1. Настоящее Положение «О порядке получения муниципальными служащими Муниципального Совета МО г. Петергоф разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политических партий) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления» (далее - Положение) разработано в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Федеральным законом от 28.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», регламентирует процедуру получения муниципальным служащим Муниципального Совета МО г. Петергоф (далее – муниципальным служащим) разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, указанными в пункте 3 части 1 статьи 14 Федерального закона в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

2. Муниципальным служащим запрещается заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя), указанной в пункте 3 настоящего Положения деятельностью, кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления.

3. Под участием в управлении некоммерческой организацией понимается участие в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиального органа управления.

4. Участие в управлении некоммерческой организацией, указанной в пункте 3 части 1 статьи 14 Федерального закона, не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должностей, муниципальной службы в Муниципальном Совете МО г. Петергоф (далее -МС МО г. Петергоф).

5. Ходатайство о разрешении представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, указанными в пункте 3 части 1 статьи 14 Федерального закона в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее –ходатайство), составляется муниципальным служащим в письменном виде по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

6. Муниципальный служащий представляет ходатайство должностному лицу, ответственному за ведение кадровой работой МС МО г. Петергоф до начала осуществления деятельности.

7. Регистрация ходатайства осуществляется должностным лицом в день поступления ходатайства в Журнале регистрации ходатайств муниципальных служащих о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (далее - Журнал регистрации) по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Листы Журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены печатью МС МО г. Петергоф.

8. Отказ в регистрации ходатайства не допускается.

9. Должностное лицо, ответственное за ведение кадровой работы в МС МО г. Петергоф, представляет представителю нанимателя (работодателя) ходатайство муниципального служащего в 3-дневный срок с момента его регистрации.

10. Представитель нанимателя (работодателя) по результатам рассмотрения ходатайства

выносит одно из следующих решений:

- удовлетворяет ходатайство муниципального служащего;

- отказывает в удовлетворении ходатайства муниципального служащего.

11. Должностное лицо, ответственное за ведение кадровой работы в МС МО г. Петергоф, в 3-дневный срок с момента принятия решения, предусмотренного п.10 настоящего Положения, уведомляет муниципального служащего о принятом решении.

12. По результатам рассмотрения, ходатайство приобщается к личному делу муниципального служащего.

13. Нарушение установленного запрета муниципальным служащим является основанием для привлечения его к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Положению «О порядке получения муниципальными служащими Муниципального Совета МО г. Петергоф разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политических партий) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность работодателя (нанимателя)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контактные данные)

**Ходатайство**

**об участии в управлении некоммерческой организацией**

 В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2017 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Федеральным законом от 28.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Положением «О порядке получения муниципальными служащими Муниципального Совета МО г. Петергоф разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политических партий) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления**»**,прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать сведения о некоммерческой организации, о деятельности, которую намерен*

*выполнять муниципальный служащий, в качестве кого, предполагаемую дату начала*

*выполнения соответствующей деятельности, иное).*

 Участие в управлении указанной организацией в качестве единоличного исполнительного органа (либо вхождение в состав коллегиального органа управления указанной организацией) будет осуществляться в свободное от муниципальной службы время и не повлечет за собой возникновение конфликта интересов.

 При выполнении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 13, 14, 14.1 14.2. Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Приложение: копия Устава \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

дата

Приложение 2 к Положению «О порядке получения муниципальными служащими Муниципального Совета МО г. Петергоф разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политических партий) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления»

ЖУРНАЛ

регистрации ходатайств о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Дата регистрацииходатайства | Фамилия, имя,отчестсво, должность лица, представившегоходатайство | Фамилия, имя, отчество, должность, подпись муниципального служащего, принявшего ходатайство  | Подпись лица, представившего ходатайство/отметка о направлении копии ходатайства по почте (№ почтового уведомления)  | Наименование организации, в управлении которой планирует участвовать муниципальный служащий  | Информация о принятом решении  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |